



Beszámoló Nyilas Zoltán

2025. március 01. - 2025. március 31. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2025. március 6.
EHK ülés - 2025. március 13.
EHK ülés - 2025. március 20.
EHK ülés - 2025. március 27.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

-A hónap során folyamatosan - Egyetemi Tanulmányi Bizottság és Szenátus Oktatási Bizottság ülések anyagainak előzetes megismerése
-A hónap során folyamatosan - Szenátus Tudományos Bizottság ülés anyagainak előzetes megismerése
2025. március 18. - Részvétel az Egyetemi Tanulmányi Bizottság ülésén

Személyes Egyeztetések

2025. március 13. - Egyeztetés a Gillemot László Szakkolégium vezetőjével az EHK-s működési pályáattal kapcsolatban

Belső Bizottsági üléseken való részvétel





Stratégiai Bizottság - 2025. március 16.

Stratégiai Bizottság - 2025. március 21.

Bizottsági munkák

Belső Oktatási Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Matekos kérdőív kiértékelésében nyújtott segítség

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Pályázati referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- A beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők pályázat területével foglalkozó képviselőivel
- Rendszeres egyeztetés az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a pályázati ügyeket illetően telefonon, e-mailben és személyesen
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos felügyelete
- A MŰEPER szerepkörök vezetése táblázat figyelemmel követése, jogosultságok igénylése az ÉSZI-től

- Egyeztetés Bara Anitával az EHK által kiírt ösztöndíjak hirdetésével kapcsolatban

Eseti tevékenységek:

- Egyetemi BME ösztöndíj bírálásának koordinálása
- Egyetemi BME ösztöndíj végleges eredmény közzétételéhez szükséges státuszok beállítása a MŰEPER-ben
- Egyetemi BME ösztöndíj előzetes eredmény kihirdetése a MŰEPER-ben
- Egyetemi Közösségi ösztöndíj előzetes eredmény kihirdetése a MŰEPER-ben
- Adatszolgáltatás a Rectori Hivatalnak a József Nádor díjátadóhoz
- Kapcsolatfelvétel a MŰEPER karbantartóval az aktuális rendszer problémákról
- Pályázati szekció előkészítése a 2025-ös tavaszi EHK vezetőkészőre
- Hallgatók értesítése a Jó tanuló Jó sportoló ösztöndíj pályázati kiírás módosításáról
- Részletes leírás adása a MŰEPER karbantartónak az aktuális rendszer problémákról



- Egyetemi BME ösztöndíj felszólalásainak elbírálása
- Egyetemi Közösségi ösztöndíj felszólalásainak elbírálása
- Áprilisi kifizetésű ösztöndíjak dokumentációjának elkészítése az ÉSZI számára
- Egyetemi BME ösztöndíj végleges eredmény kihirdetése a MŰEPER-ben
- Egyetemi Közösségi ösztöndíj végleges eredmény kihirdetése a MŰEPER-ben
- Jó tanuló, Jó sportoló ösztöndíj kiírása a MŰEPER-ben
- Jó tanuló, Jó sportoló ösztöndíj MŰEPER űrlapjának aktualizálása
- EHK februári tevékenységeket tartalmazó beszámolók generálása a EHK honlapjára
- EHK normatív kereteinek monitorozására alkalmas táblázat elkészítése
- Jó tanuló Jó sportoló módosult határidejéről szóló MŰEPER üzenet küldése a hallgatóknak
- Jó tanuló Jó sportoló ösztöndíj módosult határidejével hirdetése a MŰEPER-ben
- Egyetemi BME ösztöndíj tevékenység szűrése elküldése a kari képviselőknek
- EHK Közéleti leadók értesítésére alkalmas automatikus üzenetet küldő Google Script létrehozása
- Jó tanuló Jó sportoló ösztöndíjhoz szükséges tanulmányi szűrés elkérése az ÉSZI-től
- Jó tanuló Jó sportoló ösztöndíj bírálatához szükséges bírálatáblájának elkészítése
- Jó tanuló Jó sportoló ösztöndíj bírálatának koordinálása
- Jó tanuló Jó sportoló ösztöndíj igényléseinek bírálatása
- EHK Közéleti ösztöndíj kiírása a MŰEPER-ben
- EHK ösztöndíj kiírása a MŰEPER-ben

Egyéb feladatok

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal.
- Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése
- EHK ülés emlékeztetők korrektúrázása több alkalommal
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- EHK ügyelet tartása a következő időpontokban:
- Folyamatos egyeztetés Lévai Imrével, Dreiszig Dániellel, és Langár Ákossal az EHK beszámolási szokásainak megújításával kapcsolatban
- EHK beszámolós táblájának fejlesztése
- Az EHK vezetőképzőn az alábbi feladatokban vettem részt:
- Rendezvény megelőző pakolásban való segédkezés
- Rendezvény megelőző helyszíni pakolásban való segédkezés
- Pénteki programokban való segédkezés, szervezői feladatok ellátása



- Szombati programokban való segédkezés, szervezői feladatok ellátása
- Pályázati referenseknek szakmai szekció tartása
- Rendezvény utáni pakolásban való segédkezés
- Részvétel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésén
- Részvétel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésén

Az értékelt időszakban elért pontszám: 150.5 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 150 500 Ft

